

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления муниципальных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда в общежитии
на территории городского округа «Вуктыл»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, освобождения муниципальных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в общежитии (далее - жилые помещения в общежитии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Локомотив».

2. Жилые помещения в общежитии находятся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее - Учреждение).

3. Жилые помещения в общежитии находящиеся по адресу: г. Вуктыл, проезд Пионерский, дом 3, предназначаются для временного проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, на период их работы, службы или обучения на территории городского округа «Вуктыл», граждан Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации (в том числе впоследствии получивших гражданство Российской Федерации), беженцев с территории Украины, вынужденных переселенцев с территории Украины, осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы на территории городского округа «Вуктыл», не обеспеченных жилыми помещениями в городе Вуктыле, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в городе Вуктыле либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Вуктыле.

4. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее 6,0 кв. м жилой площади на одного человека.

5. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, по договору найма специализированного жилого помещения в общежитии (далее - договор найма).

6. Жилые помещения в общежитии находятся в муниципальной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 28.10.2005г. № 11-11-17/047/2005-877.

7. Жилые помещения в общежитии не подлежат передаче в собственность граждан, обмену, разделу, залугу, сдаче в аренду и поднайм. Постоянная прописка в общежитии (регистрация по месту жительства) не допускается.

8. Самовольное заселение и (или) переселение из одного жилого помещения в общежитии в другое, в том числе с целью улучшения жилищных условий, не допускается.

9. Граждане, проживающие в жилых помещениях в общежитии на дату принятия настоящего Положения, сохраняют право проживания в указанных жилых помещениях, предоставленных им ранее в установленном законом порядке. Указанные граждане вправе обратиться в Учреждение с заявлением об оформлении договора найма в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

10. Стоимость найма жилого помещения установлена Решением Совета городского округа «Вуктыл» от 04.05.2015г. № 57 «Об установлении размера платы за пользование

жилым помещением (плата за найм) по договорам социального найма муниципальной специализированного жилищного фонда (служебных и общежитий) городского округа «Вуктыл».

II. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении муниципальных жилых помещений общежитии

11. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии осуществляется Учреждением путем ведения Книги учета граждан (далее - Книга учета), форма которой утверждается постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

12. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии (далее - Учет), граждане лично или письменно обращаются по адресу: город Вуктыл, проезд Пионерский, дом 3 с заявлением форма которой утверждается постановлением администрации городского округа «Вуктыл» на имя руководителя Учреждения.

К указанному заявлению гражданин прилагает следующие документы:

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства. В случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), выданное соответствующим органом регистрационного учета;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между гражданином и членами его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

- справка об обучении (для учащихся, студентов);

- документы о наличии (отсутствии) права собственности на жилые помещения на территории городского округа «Вуктыл» у гражданина, из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав и организацию технической инвентаризации. В случае изменения фамилии, имени и (или) отчества гражданином и кем-либо из членов его семьи указанные документы представляются также прежние фамилию, имя и (или) отчество.

Копии документов представляются гражданином с предъявлением оригиналов.

- справка с места работы, и надлежащим образом заверенная копия трудовой книжки;

- ходатайство руководителя организации, где работает гражданин.

Иностранные граждане, лица без гражданства в РФ, граждане Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации (в том числе впоследствии получившие гражданство Российской Федерации) предоставляют так же, - вид на жительство, удостоверение личности; вид и содержание документа подтверждающего право на прибытие (проживание) в РФ; копия миграционной карты; патент на работу (квитанция об уплате патента); дата регистрации по последнему месту жительства его адрес, даты регистрации и снятия с регистрации по предыдущим местам жительства и адреса; копии свидетельств о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (с предъявлением оригиналов) на всех членов семьи либо копии свидетельств о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации на всех членов семьи и копии документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (с предъявлением оригиналов), на всех членов семьи; беженцы с территории Украины - копии удостоверений беженца (с предъявлением оригиналов) на всех членов семьи, кроме несовершеннолетних детей; вынужденные переселенцы с территории Украины - копии документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (с предъявлением оригиналов), на всех членов семьи и копии удостоверений вынужденного переселенца (с предъявлением оригиналов) на всех членов семьи, кроме несовершеннолетних детей.

13. В течение 20 дней с даты регистрации представленных гражданином заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Учреждение проверяет обоснованность постановки на Учет гражданина и выносит вопрос о постановке гражданина

на Учет либо об отказе в постановке его на Учет по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о постановке (отказе в постановке) на Учет гражданина Учреждение готовит проект приказа руководителя Учреждения о постановке гражданина на Учет либо направляет гражданину уведомление об отказе в постановке его на Учет. Не позднее 3 рабочих дней с даты издания указанного приказа Учреждение направляет гражданину уведомление о постановке его на Учет с приложением копии указанного приказа. На каждого гражданина, принятого на Учет, формируется личное дело.

14. Основаниями для отказа в постановке на Учет гражданина являются:

- несоответствие гражданина требованиям пункта 3 настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

15. В случае возникновения у гражданина, состоящего на Учете изменений, влияющих на его право состоять на Учете, гражданин обязан в течение 14 дней с даты возникновения таких изменений представить в Учреждение документы, подтверждающие произошедшие изменения.

В случае представления гражданином документов, подтверждающих произошедшие изменения, Учреждение осуществляет проверку обоснованности пребывания гражданина на Учете.

При наличии у Учреждения информации о произошедших изменениях, влияющих на право гражданина состоять на Учете, и непредставлении гражданином подтверждающих документов, такие документы запрашиваются Учреждением для проверки обоснованности нахождения гражданина на Учете.

В случае подтверждения права нахождения на Учете Учреждение принимает решение о снятии гражданина с Учета.

16. Учреждение формирует и ведет списки граждан, состоящих на Учете, (далее - список), на бумажном носителе. Ведение списка осуществляется одновременно на электронном носителе информации. При несовпадении записей на бумажном и электронном носителях информации, приоритет имеет бумажный носитель информации.

Граждане, состоящие на Учете в Учреждении, располагаются в списке в хронологической последовательности, соответствующей дате постановки на Учет.

Список постоянно поддерживается в актуальном состоянии по месту Учета, в том числе в части внесения соответствующих изменений при постановке гражданина на Учет, снятии с Учета, изменениях в составе семьи гражданина, состоящего на Учете.

17. Основаниями для снятия гражданина с Учета являются:

- а) подачи им по месту Учета заявления о снятии с Учета;
- б) утраты им оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- в) выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- г) получения им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- д) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- е) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

18. Решение о снятии гражданина с Учета принимается Учреждением не позднее 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии с Учета граждан Учреждение готовит проект приказа руководителя Учреждения о снятии гражданина с Учета.

19. Приказ о снятии гражданина с Учета должен содержать ссылку на обстоятельства послужившие основанием для снятия с Учета.

20. Не позднее 3 рабочих дней с даты издания указанного приказа Учреждение направляет гражданину уведомление о снятии его с Учета с приложением копии указанного приказа.

21. Если после снятия с Учета у гражданина вновь возникло право быть принятым на Учет, то постановка его на Учет осуществляется по общим основаниям в соответствии настоящим Положением.

III. Порядок предоставления и заселения муниципальных жилых помещений в общежитии

22. Жилые помещения в общежитии предоставляются состоящим на Учете гражданам указанным в пункте 3 настоящего Положения, в порядке очередности исходя из времени принятия на Учет.

23. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии повторного заселения состоящим на Учете гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, принимает комиссия, назначенная Приказом Учреждения.

24. Принятое комиссией решение о предоставлении жилого помещения в общежитии оформляется приказом, который является основанием для заключения договора найма по утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» форме.

Учреждение заключает договоры найма самостоятельно.

25. При поступлении информации о случаях снятия нанимателей и членов их семей с регистрационного учета, случаях смерти нанимателей, наличии обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора найма, иных случаях освобождения жилых помещений в общежитии Учреждение не позднее 3 рабочих дней с даты получения указанной информации производит обследование жилых помещений на предмет наличия (отсутствия) проживающих в них граждан. При получении информации о наличии обстоятельств являющихся основанием для расторжения договора найма с нанимателями жилых помещений в общежитии, Учреждение направляет уведомление нанимателю о добровольном выселении из жилого помещения в общежитии.

В случае отказа добровольно освободить жилое помещение Учреждение принимает меры к выселению в судебном порядке нанимателя и проживающих совместно с ним членов семьи из жилого помещения в общежитии в соответствии с действующим законодательством.

В случае выселения нанимателя из жилого помещения в общежитии, расторжения договора найма Учреждение рассматривает вопрос о предоставлении данного жилого помещения гражданину, состоящему на Учете в Учреждении.

26. Договор найма является основанием для вселения и регистрации гражданина и членов его семьи по месту временного пребывания в уполномоченных органах.

27. Контроль за исполнением договоров найма возлагается на Учреждение. Контроль за своевременностью и полнотой оплаты за жилищно-коммунальные услуги, взысканием суммы долга по данным платежам осуществляется Учреждением.

IV. Контроль за заселением, освобождением муниципальных жилых помещений в общежитии и расторжением договоров найма

28. Гражданин в случае прекращения (изменения) трудовых отношений, окончания срока обучения обязан сообщить в Учреждение об изменениях, влияющих на его право состоять на Учете.

Наниматель жилого помещения в общежитии в случае прекращения (изменения) трудовых отношений обязан в течение 7 рабочих дней сообщить в Учреждение об изменениях, влияющих на право занимать жилое помещение в общежитии.

29. Прекращение трудовых отношений, окончание срока обучения является основанием для прекращения (расторжения) договора найма.

Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях.

30. В случаях расторжения или прекращения договора найма граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

Лица, выбывающие из жилых помещений в общежитии, обязаны сдать данные жилые помещения в надлежащем техническом состоянии по акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней с даты расторжения или прекращения договора найма наймодателю (представителю наймодателя). При нарушении указанных требований граждане возмещают причиненный ущерб в объеме средств, необходимых для приведения данных жилых помещений в надлежащее техническое состояние, и несут все жилищно-коммунальные расходы, связанные с содержанием данного жилого помещения до даты его передачи Учреждению.

Наниматель жилого помещения несет также иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

31. Контроль за своевременным заселением, освобождением жилых помещений в общежитии и расторжением договора найма осуществляет Учреждение.

32. Выселение граждан из жилых помещений в общежитии осуществляется Учреждением по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.