

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУ «ЛОКОМОТИВ»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности.

2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих этических принципов и основных правил и норм поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

3. Лицо, принимаемое на работу в муниципальное бюджетное учреждение «Локомотив» (далее - МБУ «Локомотив»), должно быть ознакомлено с настоящим Кодексом под роспись и соблюдать положения Кодекса в процессе своей служебной деятельности.

4. Кодекс призван содействовать обеспечению единых этических норм и правил служебного поведения работников, а также повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а лица, обратившиеся в МБУ «Локомотив» вправе ожидать от работника поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2. Общие принципы служебного поведения и правила этики

2.1. Поведение работников, как в рабочее время так и в обычной жизни должно соответствовать морально-этическим и нравственным нормам общественной жизни.

2.2. Работники должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди коллектива.

2.3. Работники не должны навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

2.4. Работники, руководствуясь основными принципами служебного поведения, в рамках реализации своих должностных полномочий призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ «Локомотив»;

2) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

4) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ «Локомотив», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

9) вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение коллег;

10) служить примером неукоснительного соблюдения закона и уважения к нему;

11) контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

12) придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и умении ценить свое и чужое время;

13) проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими поручений, не допускать проявлений зависти и недоброжелательности;

14) воздерживаться от критических замечаний в адрес должностных лиц, если критические высказывания не связаны с выполнением должностных обязанностей;

15) исключить употребление грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, должностных лиц, а также использования заведомо ложной информации;

16) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. В служебном поведении работники воздерживаются от:

а) любого вида высказываний, жестов и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) призывов к незаконным действиям, использования заведомо ложной информации, допущения необоснованных обвинений в чей-либо адрес;

д) предвзятого и неуважительного высказывания о других работниках;

е) употребления грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству должностных лиц МБУ «Локомотив» и других граждан;

ж) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с коллегами и иными гражданами при исполнении ими своих должностных обязанностей;

з) стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям);

и) распития алкогольных напитков, а также появления в состоянии алкогольного опьянения на территории работодателя, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.5. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.6. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.7. Работники должны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.8. Работникам при взаимодействии друг с другом необходимо:

- а) проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- б) соблюдать субординацию;
- в) самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывание своей работы на коллег;
- г) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- д) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств работников в коллективе;
- е) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи доброжелательности в коллективе.

2.9. Работник, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречно репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.11. Вне зависимости от занимаемой должности, работники не должны совершать поступки порочащие его честь и достоинство.

2.12. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3. Ответственность работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

3.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, а именно:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);

одобрять антикоррупционное поведение работников;
своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

4. Контроль соблюдения Кодекса и ответственность работников за его нарушение

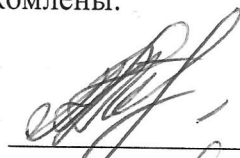
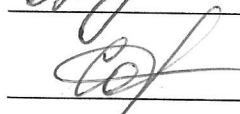
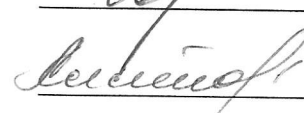
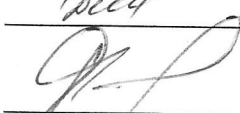
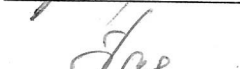
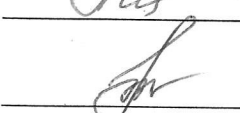
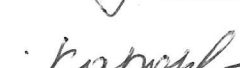
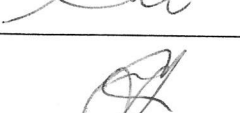
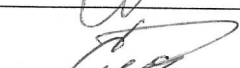
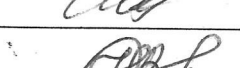
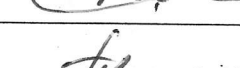
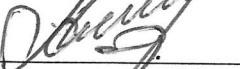
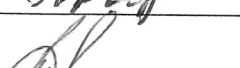
4.1. Работники обязаны вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

4.2. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение работником настоящего Кодекса влечет применение к работникам мер дисциплинарной ответственности.

С приказом от 10 марта 2023 года № 60 ознакомлены:

«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.
«10» марта 2023 г.

 , Новак А.В.
 , Самина А.С.
 , Алексеев С.А.
 , Рессева И.Р.
 , Рухович И.И.
 , Галанова Т.А.
 , Геннимухина
 , Короткова Т.С.
 , Фролов С.И.
 , Егоров С.О.
 , Слободан А.А.
 , Некрасова
 , Рухович В.О.
 , Тимченко В.В.
 , Щукин А.С.
 , Матвеевская
 , Семикова Н.К.
 , Бабин А.М.
 , Бейзаргов А.О.
 , Кощалов
 , Данченко

С приказом от 10 марта 2023 года № 60 ознакомлены:

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

«10» марта 2023 г.

Ареу | Маврок

Слеп | Сопкина

Тороф | Торопова

Кам | Каминина

Рог | Рогова

Уминова | Уминова

Вуд | Вудина

Сем | Семанкина

Андреев | Андреева

Заф | Зафкина

Тор | Торба

Соловьев | Соловьев

Мир | Мирова

Тол | Толкайло

Вик | Викторов

Дем | Дем В.Н.

Сол | Соловьев А.А.

Кор | Корникова М.М.

Ник | Никольский

Худ | Худина

Пав | Павлова

С приказом от 10 марта 2023 года № 60 ознакомлены:

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» марта 20 23 г.

«10» 03 20 23 г.

«10» 03 20 23 г.

«10» 03 20 23 г.

«10» 03 20 23 г.

«10» 03 20 23 г.

«10» 03 20 23 г.

«10» 03 20 23 г.

«10» 03 20 23 г.

«10» 03 20 23 г.

Коваленко / Коваленко Р.И.

Сироткин / Сироткин А.С.

Мезенцев / Мезенцев А.С.

Исидов / Исидов А.С.

Абдюшев / Абдюшев

Богод / Богод Ю.И.

Валиев / Валиев

Тоганов / Тоганов

Мерзюков / Мерзюков

Шабарова / Шабарова Н.Б.

Черновская / Черновская

Дружков / Дружков А.И.

Соколов / Соколов И.И.

Тамуров / Тамуров

Тихонов / Тихонов А.И.

Зинков / Зинков О.И.

Жуков / Жуков В.И.

Александров / Александров И.И.

Зинков / Зинков С.А.

Бахитов / Бахитов

Виноградов / Виноградов С.А.

С приказом от 10 марта 2023 года № 60 ознакомлены:

« 10 » марта 20 23 г.

102 1. Колдунев Р.Ф.

« 10 » Май 20 23 г.

Иванов, Иван Иванович

« 10 » марта 20 23 г.

Горел, Савицкий П.А.)

« 10 » марта 20 23 г.

Им. Казаков

« 10 » марта, 20 23 г.

Синтез / Вывод

«10» ноября 2023 г.

Dep. / Серковец В.В.

«10» сентя 20 23 г.

Осет | Осмельченко

« 10 » сентября 20 23 г.

карата, караву

« 10 » Март 20 23 г.

Бирс. Магданисово

«10» марта 2023 г.

Генерал-майор
Васильев

«10» марта 2023 г.

Frank, Hans

« 10 » марта 20 23 г.

Тинз - Иванова

«РД» декабря 2013 г.

Где: Монголия

« 10 » июля 2023 г.

Алф. Коретина.

« 10 » нояб 20 23 г.

Հոգի , Խառն արեւ.

«10» июля 2023 г.

сг, increased in

« » 20 г.

« » _____ 20 ____ г.

« _____ » 20 ____ г.

« » 20 г.

« » 20 г.