Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1151101009960 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.11.2021 за ГРН 2211100194160

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7932B20008ADC29743B5B310A634BD70
Владелец: Колегова Наталия Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
городского округа «Вуктыл»

от «09» ноября 2021 г. №11/1392
(приложение)

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Локомотив»
(с внесенными изменениями)

г. Вуктыл
2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Локомотив» (далее — Учреждение) создано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано путем реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Общежитие» и муниципального бюджетного учреждения «Управление по обслуживанию муниципальных учреждений» постановлением администрации муниципального района «Вуктыл» от 13 ноября 2015 года № 11/777.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение «Локомотив»;

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке - МБУ «Локомотив».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, проезд Пионерский д.3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Вуктыл».

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа «Вуктыл» (далее - Учредитель).

1.7. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя по закреплению имущества за Учреждением, осуществляет отдел по управлению имуществом администрации городского округа «Вуктыл».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет гербовую печать, необходимые для своей деятельности штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2 Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории городского округа «Вуктыл».

2.3 Для достижения названных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

2.3.1 хозяйственное обеспечение, содержание зданий и иных помещений специализированного жилищного фонда органов местного самоуправления, помещений (объектов) муниципальной казны в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной безопасности, а также осуществление контроля за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, пожарной сигнализации и других инженерных систем;

2.3.2 организация уборки административных зданий и прилегающих к ним территорий, уборка других помещений органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл»;

2.3.3 предоставление гражданам специализированных жилых помещений в общежитиях в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами, в том числе:

ведение учета граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях – общежитии;

заключение договоров найма специализированных жилых помещений;

первичный прием документов от нанимателей жилых помещений в общежитиях для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства нанимателей, членов семьи и иных лиц, а также по месту пребывания граждан по краткосрочным договорам коммерческого найма;

планирование, учет и сбор средств за наем жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде;

2.3.4 организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог в границах городского округа, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

подметание и поливка улиц, дорог, мест стоянки автотранспортных средств;

очистка от снега и льда улиц, дорог, взлетно-посадочных полос на аэродромах, в том числе посыпание песком и солью;

организация ремонта и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сел, поселков, входящих в состав городского округа «Вуктыл»;

нанесение дорожной разметки;

2.3.5 осуществление деятельности в области жилищно-коммунального хозяйства, содержание и управление многоквартирными домами, в том числе:

производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

сбор, очистка и распределение воды;

удаление и обработка сточных вод.

2.3.6 обеспечение внутригородских, пригородных и междугородных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленным маршрутам, согласно расписанию;

2.3.7 организация транспортного обслуживания работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл»;

2.3.8 обеспечение регулярных (включая специальных) перевозок детей школьными автобусами;

2.3.9 организация благоустройства территории сел, поселков, входящих в состав городского округа «Вуктыл» (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха населения, содержание мест захоронения, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора);

2.3.10 организация охраны помещений органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

2.3.11 организация пропускного режима в муниципальных учреждениях;

2.3.12 проведение ремонта муниципального жилищного фонда;

2.3.13 уборка помещений специализированного жилищного фонда, муниципальных учреждений, уборка мест общего пользования в многоквартирных домах.

2.4 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5 Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6 Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1 деятельность по комплексному обслуживанию помещений, уборка жилых, нежилых, офисных и производственных помещений по индивидуальным заявкам физических и юридических лиц;

2.6.2 покос травы, стрижка газонов, благоустройство земельных участков, благоустройство ландшафта;

2.6.3 выполнение подсобных работ, подметание улиц (уборка мусора, погрузо-разгрузочные работы, покраска объектов, уборка снега, земляные работы и др.);

2.6.3[1] аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.6.4 предоставление жилых помещений физическим и юридическим лицам по коммерческому найму, для чего Учреждение:

заключает договоры коммерческого найма с нанимателями и контролирует их исполнение;

ведет регистрационный учет нанимателей по договорам коммерческого найма;

осуществляет начисление и сбор платежей с нанимателей по договорам коммерческого найма;

2.6.6 услуги кастелянши: пошив, ремонт, стирка и глажка белья. Ремонт одежды и текстильных изделий; производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

2.6.9 услуги по аренде помещений, в том числе для развлекательных мероприятий;

2.6.11 обслуживание систем электрического отопления, ремонт электрического оборудования, производство электромонтажных работ, производство прочих строительно-монтажных работ, производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

2.6.12 аренда автотранспортных средств с водителями, услуги по перевозкам, организация перевозки грузов, деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;

2.6.14 услуги кадастровой деятельности:

проведение землеустроительной экспертизы;

проведение кадастровых работ с выдачей межевого плана, технического плана, акта обследования;

2.6.15 услуги по землеустройству;

2.6.17 управление эксплуатацией жилого фонда;

2.6.19 услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;

2.6.20 деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;

2.6.21 деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

2.6.22 услуги по отлову и содержанию животных без владельцев;

2.6.23 деятельность, связанная с контролем состояния домашних животных.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «Вуктыл» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется, управляет закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3 В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.3.1 эффективно использовать имущество;

3.3.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.3.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества);

3.3.4 осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.4 Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.5.2 имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.3 имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.5.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.5.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9 Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10 Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.11 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Вуктыл» и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.16 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования городского округа «Вуктыл» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17 Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18 Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.19 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.20 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.21 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 3.20 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.22 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 3.21 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.23 Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

3.24 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом по управлению имуществом администрации городского округа «Вуктыл» в установленном порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

4.3 Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1 самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.3.2 заключать договоры и контракты с организациями и физическими лицами на предоставление услуг и выполнение работ в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4.3.3 привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

4.3.4 совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4 Учреждение обязано:

4.4.1 нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4.4.2 обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите требований здоровья работников и населения;

4.4.3 обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4.4.4 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.5 нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.4.6 обеспечить в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

4.4.7 составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4.4.8 обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных», защиту персональных данных;

4.4.9 обеспечить открытость и доступность документов о деятельности Учреждения, перечень которых устанавливается законодательством РФ. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2 Учредитель в отношении Учреждения:

5.2.1 выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2 утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3 назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.2.4 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.2.5 утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

5.2.6 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.7 утверждает перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.8 предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.9 принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.10 устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

5.2.11 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.12 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.13 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5.2.14 согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5.2.15 определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.16 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.17 осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.18 осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3 Руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем заключается на срок не более 5 лет.

5.4 В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

5.5 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6 Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7 К компетенции руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.7.1 представляет без доверенности Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

5.7.2 обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя;

5.7.3 совершает сделки, подписывает договоры, соглашения и иные документы без доверенности от имени Учреждения, обеспечивает их выполнение;

5.7.4 по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;

5.7.5 издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.7.6 выносит на согласование Учредителю штатное расписание Учреждения;

5.7.7 утверждает должностные инструкции работников Учреждения, принимает на должность и увольняет с должности работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.7.8 несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

5.7.9 выполняет другие функции, не противоречащие действующему законодательству.

5.8 Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Учет и планирование

6.1 Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2 Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3 Представляет отчеты и информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение,

преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению судебных органов.

7.2 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

7.4 Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо по решению Учредителя.

7.5 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или другим уполномоченным на то органом, принявшим решение о ликвидации.

7.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет Учредителю для утверждения.

7.7 При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9 Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.10 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.